

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตใช้น้ำประปา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอนวนนินวาส จังหวัดสกลนคร

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

---

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตใช้น้ำประปา
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอนวนนินวาส จังหวัดสกลนคร
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) *เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองแวง เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการใช้น้ำประปา พ.ศ.2556*
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้กำหนด  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตใช้น้ำประปา เทศบาลตำบลหนองแวง  
เพ็ญภักดี 23/07/2558 09:54
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** เทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอนวนนินวาส จังหวัดสกลนคร  
โทรศัพท์/โทรสาร 0-4298-1256/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ -**

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ขอใช้น้ำประปาของการประปาเทศบาลตำบลหนองแวง จะต้องยื่นคำร้องตามแบบที่การประปาเทศบาลตำบลหนองแวงกำหนด
2. ผู้ขอใช้น้ำไม่มีชื่ออยู่ในบ้านที่จะติดตั้งประปา จะต้องนำสำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอใช้น้ำมาแสดงด้วย
3. ผู้ขอใช้น้ำเป็นหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ต้องให้หัวหน้าส่วนราชการ องค์การหรือผู้มีอำนาจตามกฎหมายเป็นผู้ลงนามในแบบคำขอใช้น้ำประปาและสัญญาการใช้น้ำประปา กับ เทศบาลตำบลหนองแวง
4. ผู้ขอใช้น้ำเป็นบริษัทจำกัด, บริษัทมหาชนจำกัด, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, ห้างหุ้นส่วนสามัญ, ธนาคารพาณิชย์, โรงเรียนเอกชนหรือนิติบุคคลอื่นๆ ให้ผู้จัดการหรือเจ้าของผู้มีอำนาจตามกฎหมาย เป็นผู้ลงนามในแบบคำขอใช้น้ำประปาและสัญญาการใช้น้ำประปา กับ เทศบาลตำบลหนองแวง ผู้ขอใช้น้ำประปาอาจจะทำหนังสือมอบอำนาจ ให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้ โดยต้องมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน และปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอใช้น้ำยื่นคำร้องขอใช้น้ำประปา	5 นาที	เทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร	-
2	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความถูกต้องของเอกสาร กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่อง	5 นาที	เทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		และรายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำร้องลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย			
3	การพิจารณา	หลังจากรับคำร้องแล้ว การประปาจะออกสำรวจสถานที่ พร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายและจะแจ้งให้ผู้ขอใช้น้ำทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด	7 วันทำการ	เทศบาลตำบลหนองแวง อําเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร	-
4	การพิจารณา	ชำระค่าธรรมเนียม แจ้งให้ผู้ขอใช้น้ำมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนด	1 วันทำการ	เทศบาลตำบลหนองแวง อําเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร	-
5	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ดำเนินการติดตั้งประปา ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ใช้น้ำประปา และทำสัญญาการใช้น้ำประปา	3 วันทำการ	เทศบาลตำบลหนองแวง อําเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 12 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ ,บัตรประจำตัวพนักงานของรัฐพร้อมลงชื่อรับรองความถูกต้อง
2	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	0	1	ฉบับ	พร้อมลงชื่อรับรองความถูกต้อง
3	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	0	1	ฉบับ	พร้อมลงชื่อรับรองความถูกต้อง
4	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)	-	1	0	ฉบับ	-

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
<i>ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม</i>						

## 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ตามอัตราค่าธรรมเนียม ในเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองแวง เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการใช้น้ำประปา พ.ศ.2556 และแก้ไขปรับปรุง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ (ตามอัตราค่าธรรมเนียม ในเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองแวง เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการใช้น้ำประปา พ.ศ.2556 และแก้ไขปรับปรุง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558)

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** เทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร  
โทรศัพท์/โทรสาร 0-4298-1256

**หมายเหตุ -**

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
**หมายเหตุ** ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก -แบบคำขอใช้น้ำประปา

