



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลหนองแวง

อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ เมืองค์ประกอบด้วย

๑. บทนำ

๑

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๒

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๒

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม เมืองค์ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๑)

๔

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๒)

๗

ส่วนที่ ๑

บทนำ

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนา และแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ รวมทั้งวางแนวทางให้การปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น สำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสาน และบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนต่อไปนี้

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกรายละเอียดจากแผนพัฒนาท้องถิ่น และมีลักษณะเป็นการดำเนินการ (Action Plan)

๒. แสดงถึงรายละเอียดโครงการ งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจนและดำเนินงานจริง

๓. เป็นการรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่เทศบาลตำบลหนองแวง
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ/
กิจกรรมที่ตั้งไว้

๒. เพื่อให้การตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานมีความชัดเจน

๓. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของกิจกรรม/โครงการ

๔. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส

๕. เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้ชัดเจน

๖. เพื่อเพิ่มความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อนของโครงการต่างๆ

๗. เพื่อกำหนดหัวระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการกิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่มีการ
ดำเนินการจริงในพื้นที่ ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะอาด และโครงการ/
กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่
และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณา
จัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การ
พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ

- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด ๑)

- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด ๒)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
เพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงานให้เทศบาลตำบลหนองแวง จัดทำประกาศ เรื่อง การใช้
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยทั่ว
กันและสามารถตรวจสอบได้

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์แนวทางที่วางไว้
๒. การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ของเทศบาลตำบลหนองแวง เป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
๓. สามารถตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานได้ชัดเจน
๔. สามารถทราบถึงความก้าวหน้าของโครงการ และแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้อย่างแท้จริง
๕. ทราบถึงผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส
๖. สามารถติดตาม และประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลที่เกิดขึ้นจริงเพื่อให้การใช้งบประมาณ เป็นไปอย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดและประหยัด

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลหนองแวง

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	จำนวนงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์			
๑.๑ แผนงานการศึกษา	๕	๒,๔๑๗,๕๐๐	กองการศึกษาฯ
๑.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๓	๑๐๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
๑.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๕	๗,๒๓๒,๔๐๐	กองการศึกษาฯ
๑.๔ แผนงานสาธารณสุข	๕	๕๑๖,๐๐๐	สำนักปลัด
๑.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๗	๑๗๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๑.๖ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒	๔๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยว			
๒.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรม			
๓.๑ แผนงานสาธารณสุข	-	-	
๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๑๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด,กองการศึกษาฯ
๓.๓ แผนงานการเกษตร	๑	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลหนองแวง

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	จำนวนงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
๔. ยุทธศาสตร์การบริหารบ้านเมืองที่ดี			
๔.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	
๔.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	
๔.๓ แผนงานการเกษตร	-	-	
๔.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๖๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด, กองคลัง
๔.๕ แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๗๐,๐๐๐	สำนักปลัด, กองช่าง
๔.๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐	๒,๒๖๘,๘๐๐	กองช่าง
๔.๗ แผนงานการพาณิชย์	๑	๕๐,๐๐๐	กองช่าง
รวม	๔๖	๓,๖๓๔,๗๐๐	

บัญชีสรุปจำนวนการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลหนองแวง

สำนัก/กอง	จำนวนครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ	จำนวนงบประมาณ
สำนักปลัด	๘ รายการ	๖๗๑,๖๐๐
กองคลัง	๓ รายการ	๑๙,๓๐๐
กองการศึกษาฯ	๑ รายการ	๖๙,๕๐๐
กองช่าง	๑ รายการ	๒๐,๐๐๐
รวมเป็นเงิน		๗๘๐,๔๐๐

การดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สำนักปลัด

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	จัดซื้อเก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว	เก้าอี้นายกเทศมนตรี จำนวน ๑ ตัว และเก้าอี้หัวหน้าสำนัก ปลัด จำนวน ๑ ตัว	๑๐,๐๐๐	ทต.หนองแขง	สำนักปลัด			←————→										
๒	จัดหาซุ้มเฉลิมพระเกียรติ	ซุ้มเฉลิมพระเกียรติพร้อม ติดตั้ง ฐานกว้าง ๓.๔๕ เมตร สูง ๑.๔๐ เมตร กรอบรูปรวม ป้ายไว้นิลสูงขนาด ๓.๖๐ เมตร พานพุ่มเงิน/พานพุ่ม ทอง ๑ คู่ ตราสัญลักษณ์ สูง ๑ เมตร	๑๐๐,๐๐๐	ทต.หนองแขง	สำนักปลัด							←————→						
๓	จัดซื้อโต๊ะอเนกประสงค์	โต๊ะพับอเนกประสงค์ หน้าเม ลามีน สีขาว โครงขาพับได้ จำนวน ๑๐ ตัว	๒๕,๐๐๐	ทต.หนองแขง	สำนักปลัด							←————→						

