



ประกาศเทศบาลตำบลหนองแวง
เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย เทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอนวนนิवास จังหวัดสกลนคร ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วยแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการบริหรงานพัสดุของเทศบาลตำบลหนองแวง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑, ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ และหนังสือที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่องคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๖ เทศบาลตำบลหนองแวงจึงขอประกาศใช้เป็นแผนการบริหารงานพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะได้นำไปบริหารจัดการหาพัสดุของเทศบาลตำบลหนองแวงต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมัย สิทธิจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวง

สำเนาฉบับ

ที่ สน ๕๕๐๐๒/๗๕๒

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแวง
อำเภอวารินนิवास จังหวัดสกลนคร
๔๗๑๒๐

๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศการใช้แผนการจัดหาพัสดุ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ ชุด

ด้วย เทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอวารินนิवास จังหวัดสกลนคร ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

พร้อมนี้เทศบาลตำบลหนองแวง จึงขอส่งแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมัย สิทธิจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวง

กองคลัง
งานพัสดุและทรัพย์สิน
โทรศัพท์ / โทรสาร ๐๔๒-๗๐๗๖๑๐

ปลัด.....
หน.สป.....
ผอ.กอง.....
เจ้าหน้าที่.....
ผู้พิมพ์.....

๗๕
1๖๗๑๖๗

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

สำเนาฉบับ

ที่ สน ๕๕๐๐๒/๗๕๑

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแวง
อำเภอวารินวิาส จังหวัดสกลนคร
๔๗๑๒๐

๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งแผนการจัดการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศการใช้แผนการจัดการจัดหาพัสดุ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาแผนการจัดการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ ชุด

ด้วย เทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอวารินวิาส จังหวัดสกลนคร ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

พร้อมนี้เทศบาลตำบลหนองแวง จึงขอส่งแผนการจัดการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศใช้แผนการจัดการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมัย สิทธิจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวง

Ubans Kuan
18/10/65

กองคลัง
งานพัสดุและทรัพย์สิน
โทรศัพท์ / โทรสาร ๐๔๒-๗๐๗๖๑๐

ปลัด.....	
หน.สป.....	
ผอ.กอง.....	
เจ้าหน้าที่.....	
ผู้พิมพ์.....	

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

สำเนาฉบับ

ที่ สน ๕๕๐๐๒/ ๓๕๓

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแวง
อำเภอานานิวาส จังหวัดสกลนคร
๕๗๑๒๐

๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งแผนการจัดการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอานานิวาส

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศการใช้แผนการจัดการจัดหาพัสดุ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาแผนการจัดการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ ชุด

ด้วย เทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอานานิวาส จังหวัดสกลนคร ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

พร้อมนี้เทศบาลตำบลหนองแวง จึงขอส่งแผนการจัดการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศใช้แผนการจัดการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



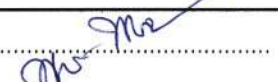


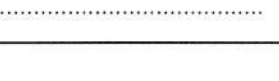
(นายสมัย สิทธิจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวง

กองคลัง
งานพัสดุและทรัพย์สิน
โทรศัพท์ / โทรสาร ๐๔๒-๗๐๗๖๑๐

รับ

(นายพิชัย คำทวย)
ปลัดอำเภอ
๑๑ ต.ค. ๖๕

ปลัด.....	
หน.สป.....	
ผอ.กอง.....	
เจ้าหน้าที่.....	
ผู้พิมพ์.....	

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

แผนก วัตถุประสงค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของสำนักงานเทศบาลตำบลหนองแวง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย) แผนงานบริหารงานทั่วไป	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าใช้จ่าย								
1		ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
	ต.ค.65 - ก.ย.66	1) ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	สำนักปลัด			-		เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.65 - ก.ย.66	2) โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลหนองแวง	สำนักปลัด			-		เฉพาะเจาะจง	7	
2		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ								
	ต.ค.65 - ก.ย.66	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด			-		เฉพาะเจาะจง	7	
3		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ								
	ต.ค.65 - ก.ย.66	1) ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักปลัด			-		เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.65 - ก.ย.66	2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	สำนักปลัด			-		เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.65 - ก.ย.66	3) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	สำนักปลัด			-		เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.65 - ก.ย.66	4) โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน	สำนักปลัด			-		เฉพาะเจาะจง	7	
4		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม								
	ต.ค.65 - ก.ย.66	รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	สำนักปลัด			-		เฉพาะเจาะจง	7	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (นายสมชัย สิทธิจันทร์)

(นายพัฒนาพงษ์ พลศรีตา) (นางพรพรรณ พรหมอาด) (นางสาวณัฏฐา ปิคุณ) (นายสมชัย สิทธิจันทร์)
 เจ้าพนักงานพัสดุ หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองแวง

ของสำนักงานเทศบาลตำบลหนองแวง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
5	คำวิสุด			งานบริหารทั่วไป	395,000					
	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	"	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	"	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	"	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุก่อสร้าง	สำนักงานปลัด	"	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	"	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	"	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	"	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		งบลงทุน								
		ค่าครุภัณฑ์								
6		ครุภัณฑ์สำนักงาน			70,000					
	ม.ค.66 - ก.ย.66	1) ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน	สำนักงานปลัด	"	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
	ม.ค.66 - ก.ย.66	2) ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	สำนักงานปลัด	"	25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
	ม.ค.66 - ก.ย.66	3) ค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น	สำนักงานปลัด	"	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
	ม.ค.66 - ก.ย.66	4) ค่าจัดซื้อโต๊ะพับสแตนเลส	สำนักงานปลัด	"	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
7		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			8,000					
	ม.ค.66 - ก.ย.66	1) เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	สำนักงานปลัด	"	8,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (นายสมชัย สิทธิจันทร์)

(นายพัฒนพงษ์ พลศรีตา) (นางพรพรรณ พรหมอาด) (นายสมชัย สิทธิจันทร์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าสำนักงานปลัด รักษาการแทน นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวง
 เจ้าพนักงานพัสดุ ปลัดเทศบาลตำบลหนองแวง

ของสำนักงานเทศบาลตำบลหนองแวง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
8		ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ 1) โครงการจัดทำแผนชุมชน	สำนักปลัด		10,000			
	ต.ค.65 - ก.ย.66	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย				
		ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ			75,000			
9		1) โครงการฝึกอบรมจัดตั้ง/ฝึกอบรมทบทวน อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) 2) โครงการฝึกอบรมจัดตั้ง/ ฝึกอบรมทบทวน ชุดปฏิบัติ การจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำเทศบาลตำบลหนองแวง	สำนักปลัด		45,000	เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.65 - ก.ย.66	งานจราจร						
		ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ	สำนักปลัด		30,000	เฉพาะเจาะจง	7	
10		1) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลสำคัญ	สำนักปลัด		170,000			
	ต.ค.65 - ก.ย.66				170,000	เฉพาะเจาะจง	7	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ (ลงชื่อ)..... (นางสาวนาถรัตดา ปีคุณ)
 (นายพัฒนพงษ์ พลศรีตา) (นางพรพรรณ พรอมตา)
 เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้อำนวยการแทน
 หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการการแทน
 ปลัดเทศบาลตำบลหนองแวง

(ลงชื่อ)..... (นางสมัย สิทธิจันทร์)
 (นายเกษมณตรีตำบลหนองแวง)

ของสำนักงานเทศบาลตำบลหนองแวง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
11	คำวัสดุ			งานจราจร	15,000				
	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุจราจร	สำนักปลัด	"	15,000	-	เฉพาะเจาะจง	7	
12	คำใช้สอย	แผนงานสาธารณสุข		งานบริการสาธารณสุข					
		คำใช้สอย		และงานสาธารณสุขอื่น					
		รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			420,000				
	ต.ค.65 - ก.ย.66	1) โครงการส่งเสริมการค้าเงินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	สำนักปลัด	"	420,000	-	เฉพาะเจาะจง	7	
13		รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ			231,000				
	ต.ค.65 - ก.ย.66	1) โครงการจัดสวัสดิภาพสัตว์และขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	"	31,000	-	เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.65 - ก.ย.66	2) โครงการฝึกอบรมจัดตั้ง/ฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น (Fr)	สำนักปลัด	"	30,000	-	เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.65 - ก.ย.66	3) โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	สำนักปลัด	"	40,000	-	เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.65 - ก.ย.66	4) โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	สำนักปลัด	"	40,000	-	เฉพาะเจาะจง	7	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....

(นายพัฒนพงษ์ พลศรีตา)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสาวนาถรัตดา ปิคุ้ม)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นางพรพรรณ พรหมอาด)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองแวง

(ลงชื่อ).....

(นายสมชัย สิทธิจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวง

ของสำนักงานเทศบาลตำบลหนองแวง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
13	ต.ค.65 - ก.ย.66	5) โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิ ของสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามราชกุมารี	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุข	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.65 - ก.ย.66	6) โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ	สำนักปลัด	"	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.65 - ก.ย.66	7) โครงการป้องกันและควบคุมปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ โดยการพัฒนาศูนย์ความรู้ด้านสุขภาพที่ถูกต้องของคน ทุกกลุ่มวัย	สำนักปลัด	"	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		แผนงานสังคมสงเคราะห์		งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์						
14		ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ	สำนักปลัด	"	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.65 - ก.ย.66	1) ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่	สำนักปลัด	"	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.65 - ก.ย.66	2) โครงการพัฒนาคุณภาพ เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อย โอกาส	สำนักปลัด	"	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน						
15		ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ	สำนักปลัด	"	215,000	-	-			
	ต.ค.65 - ก.ย.66	1) โครงการฝึกทักษะอาชีพให้กับประชาชน	สำนักปลัด	"	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....

(นายพัฒนพงษ์ พลศรีตา)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสาวนฤตดา ปิคุ้ม)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นางพรพรรณ พรหมอาด)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองแวง

(ลงชื่อ).....

(นายสมัย สิทธิจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวง

แผน วัตถุประสงค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของสำนักงานเทศบาลตำบลหนองแวง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
		แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน							
		คำใช้สอย							
15		รายงานเกี่ยวกับกรปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะ รายงานบรายจ่ายอื่น ๆ							
	ต.ค.65 - ก.ย.66	2) โครงการส่งเสริมการค้าเป็นกิจกรรม ด้านการพัฒนา องค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของอาสาสมัคร ผู้นำชุมชน คณะกรรมการต่าง ๆ	สำนักปลัด					7	
	ต.ค.65 - ก.ย.66	3) โครงการส่งเสริมการค้าเป็นกิจกรรม ด้านการเสริม สร้างความเข้มแข็งของบทบาทสตรี	สำนักปลัด	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.65 - ก.ย.66	4) โครงการหมู่บ้านพลเมืองดีประชาธิปไตย	สำนักปลัด	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.65 - ก.ย.66	5) โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัย ของชุมชน	สำนักปลัด	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.65 - ก.ย.66	6) โครงการเฉลิมพระเกียรติและสนับสนุนโครงการอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ	สำนักปลัด	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.65 - ก.ย.66	7) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	สำนักปลัด	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.65 - ก.ย.66	8) โครงการปรับปรุงและรักษาความสะอาดและความเป็น ระเบียบเรียบร้อยในเขตเทศบาลตำบลหนองแวง	สำนักปลัด	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.65 - ก.ย.66	9) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัด	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.65 - ก.ย.66	10) โครงการส่งเสริมการค้าเป็นงานด้านกาเสริมสร้าง ความรู้ เข้าใจ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สำนักปลัด	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
				10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ (ลงชื่อ)..... (นางสาวณัฏฐา ปิคุ้ม) (นางสมิยา สิทธิจันทร์)

(นายพัฒนาพงษ์ พลศรีตา) (นางพรพรรณ พรหมอาด) (นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวง)
 เจ้าพนักงานพัสดุ หัวหน้าสำนักงานปลัด รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองแวง
 ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนก ัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของสำนักงานเทศบาลตำบลหนองแวง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
15		รายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ								
	ต.ค.65 - ก.ย.66	1) โครงการขับเคลื่อนสนับสนุนการจัดให้มีสถานเด็ก และเยาวชนตำบล	สำนักปลัด		10,000	-		เฉพาะเจาะจง	7	
		แผนงานการเกษตร								
		งานส่งเสริมการเกษตร								
		ค่าใช้จ่าย								
16		รายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ								
	ต.ค.65 - ก.ย.66	1) โครงการอนุรักษ์รักษามรดกภูมิปัญญา	สำนักปลัด		40,000	-		เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.65 - ก.ย.66	2) โครงการส่งเสริมการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและ รักษาสีเขียวแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน	สำนักปลัด		20,000	-		เฉพาะเจาะจง	7	
17		ค่าวัสดุ			20,000	-				
	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด		20,000	-		เฉพาะเจาะจง	7	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....

(นายพัฒนพงษ์ พลศรีตา)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นางพรพรรณ พรหมอาด)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลหนองแวง

(ลงชื่อ).....

(นายสมัย สิทธิจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวง

ของสำนักงานเทศบาลตำบลหนองแวง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
		แผนงานบริหารงานทั่วไป		งานบริหารงานคลัง					
		ค่าใช้จ่าย							
18		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ							
	ต.ค.65 - ก.ย.66	1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	"		-	เฉพาะเจาะจง	7	
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ							
19		1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร							
	ต.ค.65 - ก.ย.66	2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	กองคลัง	"		-	เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.65 - ก.ย.66	3) โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	"		-	เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.65 - ก.ย.66	4) โครงการออกให้บริการชำระภาษี ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กองคลัง	"		-	เฉพาะเจาะจง	7	
20		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม							
	ต.ค.65 - ก.ย.66	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งาน	กองคลัง	"		-	เฉพาะเจาะจง	7	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
 (นายพัฒนาพงษ์ พลศรีตา) (นางสาวนาถธิดา ปิคุณ)
 เจ้าพนักงานพัสดุ ผู้อำนวยการกองคลัง
 (นางพรพรรณ พรหมอาด)
 หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการการแทน
 ปลัดเทศบาลตำบลหนองแวง

(ลงชื่อ).....
 (นายสมยศ สิทธิจันทร์)
 นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวง

ของสำนักงานเทศบาลตำบลหนองแวง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
21	คำวิสต์			งานบริหารงานคลัง	70,000					
	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	"	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	"	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		งบลงทุน								
		คำครุภัณฑ์								
22		ครุภัณฑ์สำนักงาน			13,700					
	ม.ค.66 - ก.ย.66	1) จัดซื้อโต๊ะทำงานพนักงานพร้อมเก้าอี้พนักงาน	กองคลัง	"	8,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
	ม.ค.66 - ก.ย.66	2) จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	กองคลัง	"	5,700	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
23		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			22,000					
	ม.ค.66 - ก.ย.66	1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	กองคลัง	"	22,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นายพัฒนาพงษ์ พลศรีดา)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางสาวนาถรัตดา ปิคุณ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....นางสาว

(นางพรพรรณ พรหมอาด)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองแวง

(ลงชื่อ).....

(นายสมัย สิทธิจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวง

แผนฯ วัตถุประสงค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของสำนักงานเทศบาลตำบลหนองแวง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย) แผนงานการศึกษา	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าใช้สอย								
24		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษา		102,000			เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.65 - ก.ย.66									
25		รายจ่ายเพื่อเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	กองการศึกษา		5,000					
	ต.ค.65 - ก.ย.66				5,000					
26		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ			100,000					
	ต.ค.65 - ก.ย.66	1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร	กองการศึกษา		50,000			เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.65 - ก.ย.66	2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	กองการศึกษา		30,000			เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.65 - ก.ย.66	3) โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตจิตใจ อารมณ์ และสังคม	กองการศึกษา		20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
27		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม								
	ต.ค.65 - ก.ย.66	รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ	กองการศึกษา		30,000					
					30,000			เฉพาะเจาะจง	7	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ (ลงชื่อ)..... (นางสาวณัฏฐา ปิคุณ) (นางพรวรรชกร พรหมอด) (นางสมัย สิทธิจันทร์) (นายเทศมนตรีตำบลหนองแวง)

เจ้าพัฒนาพงษ์ พลศรีตรา (นางพรวรรชกร พรหมอด) (นายสมชัย สิทธิจันทร์) (นายเทศมนตรีตำบลหนองแวง)
 เจ้าพนักงานพัสดุ ผู้อำนวยการกองคลัง ปลัดเทศบาลตำบลหนองแวง

แผน วัตถุประสงค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของสำนักงานเทศบาลตำบลหนองแวง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต่อจ้เริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
28	คำวัสดุ			งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	120,000					
	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	"	40,000	-		เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	"	10,000	-		เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	"	40,000	-		เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	"	30,000	-		เฉพาะเจาะจง	7	
		ค่าใช้จ่าย								
		ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเรียนและประถมศึกษา								
29		ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา								
		ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา								
		รายการเกี่ยวกับการศึกษาที่ไม่เข้า								
		ลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ								
	ต.ค.65 - ก.ย.66	1) โครงการเด็กสุสันต์ สานสัมพันธ์ครอบครัวในรั้วโรงเรียน	กองการศึกษา	"	20,000	-		เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.65 - ก.ย.66	2) โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	กองการศึกษา	"	20,000	-		เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.65 - ก.ย.66	3) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)	กองการศึกษา	"	566,000	-		เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.65 - ก.ย.66	4) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	กองการศึกษา	"	187,000	-		เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.65 - ก.ย.66	5) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	กองการศึกษา	"	22,000	-		เฉพาะเจาะจง	7	
		ค่าหนังสือเรียน								

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ (ลงชื่อ)..... (นางสาวนารถิตา ปิคุณ) (นางพรพรชกร พรอมอาด)

(นายพัฒนพงษ์ พลศรีดา) หัวหน้าสำนักงานปลัด รักษาการการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองแวง

(ลงชื่อ)..... (นายสมชัย สิทธิจันทร์)

(นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวง

ของสำนักงานเทศบาลตำบลหนองแวง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ ประเภท	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
		ค่าใช้สอย		งบระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
29		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ							
	ต.ค.65 - ก.ย.66	6) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	กองการศึกษา	"	22,000	-	เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.65 - ก.ย.66	7) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	กองการศึกษา	"	33,000	-	เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.65 - ก.ย.66	8) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	กองการศึกษา	"	47,300	-	เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.65 - ก.ย.66	9) โครงการส่งเสริมศักยภาพและบุคลากรทางการศึกษา	กองการศึกษา	"	20,000	-	เฉพาะเจาะจง	7	
30		ค่าวัสดุ			1,147,600				
	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	"	1,107,600	-	เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุการเกษตร	กองการศึกษา	"	10,000	-	เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุการศึกษา	กองการศึกษา	"	30,000	-	เฉพาะเจาะจง	7	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....

(นายพัฒนพงษ์ พลศรีตา)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสาวนาถรัตดา ปิคุม)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นางพรพรรณ พรหมอาด)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการฯ
ปลัดเทศบาลตำบลหนองแวง

(ลงชื่อ).....

(นายสมัย สิทธิจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวง

ของสำนักงานเทศบาลตำบลหนองแวง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
		งบลงทุน	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
		ค่าครุภัณฑ์							
31		ครุภัณฑ์สำนักงาน			26,000				
	ม.ค.66 - ก.ย.66	1) ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน	กองการศึกษา	"	6,000	-	เฉพาะเจาะจง	7	
	ม.ค.66 - ก.ย.66	2) ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	กองการศึกษา	"	4,000	-	เฉพาะเจาะจง	7	
	ม.ค.66 - ก.ย.66	3) ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อน จำนวน 2 หลัง	กองการศึกษา	"	16,000	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ							
		งานกีฬาและนันทนาการ							
		ค่าใช้สอย							
32		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายรายอื่นๆ							
	ต.ค.65 - ก.ย.66	1) ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา	กองการศึกษา	"	100,000	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น							
		ค่าใช้สอย							
33		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายรายอื่นๆ							
	ต.ค.65 - ก.ย.66	1) โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่คณะผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงานและพนักงานจ้าง	กองการศึกษา	"	10,000	-	เฉพาะเจาะจง	7	
	ต.ค.65 - ก.ย.66	2) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีและศาสนา	กองการศึกษา	"	20,000	-	เฉพาะเจาะจง	7	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ (ลงชื่อ)..... (นางสาวนฤตดา ปิคุยม) (นางพรพรรณ พรหมอาด) (นายสมชัย สิทธิจันทร์)
 (นายพัฒนาพงษ์ พลศรีตา) (นางพรพรรณ พรหมอาด) (นายสมชัย สิทธิจันทร์)
 เจ้าพนักงานพัสดุ หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการฯ แทน นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวง
 ปลัดเทศบาลตำบลหนองแวง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของสำนักงานเทศบาลตำบลหนองแวง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย) แผนงาน/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ จำนวน (บาท)	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
		แผนงาน/โครงการ							
		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ							
		แผนงาน/โครงการ							
34		งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับบริการปฏิบัติการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ			30,000				
	ต.ค.65 - ก.ย.66	1) โครงการกำจัดขยะมูลฝอย ชยะเปียก สิ่งปฏิกูลและ น้ำเสีย	กองช่าง		30,000		เฉพาะเจาะจง	90	
		แผนงาน/โครงการ							
		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ							
		แผนงาน/โครงการ							
35		ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ							
	ต.ค.65 - ก.ย.66	1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ	กองช่าง		50,000		เฉพาะเจาะจง	7	
		แผนงาน/โครงการ							
		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ							
		แผนงาน/โครงการ							
36		ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับบริการปฏิบัติการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ							
	ต.ค.65 - ก.ย.66	1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร	กองช่าง		60,000				
	ต.ค.65 - ก.ย.66	2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	กองช่าง		30,000		เฉพาะเจาะจง	7	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ (ลงชื่อ)..... (นางสาวณัฏฐา ปิณฑิต)

(นายพัฒนพงษ์ พลศรีตา) (นางพรพรรณ พรหมอาด)

เจ้าพนักงานพัสดุ หัวหน้าสำนักงานปลัด รักษาการแทน

(ลงชื่อ)..... (นางสาวณัฏฐา ปิณฑิต) (นายสมชัย สิทธิจันทร์)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองแวง ปลัดเทศบาลตำบลหนองแวง

ของสำนักงานเทศบาลตำบลหนองแวง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
37	ค.ค.65 - ก.ย.66	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	250,000	-	250,000	เฉพาะเจาะจง	7	
38	ค.ค.65 - ก.ย.66	คำวัสดุ วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	"	160,000	-	160,000	เฉพาะเจาะจง	7	
	ค.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	"	50,000	-	50,000	เฉพาะเจาะจง	7	
	ค.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	"	80,000	-	80,000	เฉพาะเจาะจง	7	
	ค.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	"	10,000	-	10,000	เฉพาะเจาะจง	7	
		งบลงทุน								
		คำครุภัณฑ์								
39		ครุภัณฑ์สำนักงาน			150,000		150,000			
	ม.ค.66 - ก.ย.66	1) คำจัดซื้อโต๊ะทำงาน 3 - 5 จำนวน 1 ตัว	กองช่าง	"	5,000	-	5,000	เฉพาะเจาะจง	7	
	ม.ค.66 - ก.ย.66	2) คำจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว	กองช่าง	"	9,000	-	9,000	เฉพาะเจาะจง	7	
40		ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง								
	ม.ค.66 - ก.ย.66	1) คำจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์ ธรรมดา	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	43,500	-	43,500			

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ (ลงชื่อ)..... (นางสาวนาถรัทธา ปีคุณ) (นางพรพรกร พรหมอาด) (นางสมัย สิทธิจันทร์)
 (นายพัฒนาพงษ์ พลศรีตา) (หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการฯการแทน) นายเทศมนตรีตำบลหนองแวง
 เจ้าพนักงานพัสดุ ผู้ดำเนินการกองคลัง ปลัดเทศบาลตำบลหนองแวง

ของสำนักงานเทศบาลตำบลหนองแวง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
41		ครุภัณฑ์ก่อสร้าง								
	ม.ค.66 - ก.ย.66	1) ค่าจัดซื้อถังน้ำเหล็ก	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	12,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
42		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ								
	ม.ค.66 - ก.ย.66	1) ค่าจัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง)	กองช่าง	"	58,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
43		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์								
	ม.ค.66 - ก.ย.66	1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	กองช่าง	"	22,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		งบลงทุน		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ						
		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		งานก่อสร้าง						
44		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ								
	ม.ค.66 - ก.ย.66	1) โครงการปรับปรุงร่องระบายน้ำเป็นร่องระบายน้ำ	กองช่าง	"	2,000,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
	ม.ค.66 - ก.ย.66	2) โครงการก่อสร้างรูป พร้อมฝาปิด บ้านท้ายหิน หมู่ที่ 1	กองช่าง	"	307,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
	ม.ค.66 - ก.ย.66	3) โครงการปรับปรุงร่องระบายน้ำเป็นร่องระบายน้ำ	กองช่าง	"	122,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
	ม.ค.66 - ก.ย.66	โครงการปรับปรุงร่องระบายน้ำเป็นร่องระบายน้ำ	กองช่าง	"	184,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
 (นายพัฒนาพงษ์ พลศรีดา) (นางสาวนาถรัตดา ปิคุณ)
 เจ้าพนักงานพัสดุ ผู้อำนวยการกองคลัง
 (นางพรพรรณ พรหมอาด)
 หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการการแทน
 ปลัดเทศบาลตำบลหนองแวง

(ลงชื่อ).....
 (นายสมัย สิทธิจันทร์)
 นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบ ผด. 2

ของสำนักงานเทศบาลตำบลหนองแวง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
		งานก่อสร้าง						
		งบบุคลากร						
		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ						
44	ม.ค.66 - ก.ย.66	4) โครงการปรับปรุงร่องระบายน้ำเป็นรางระบายน้ำ คอนกรีตสำเร็จรูป พร้อมผาปิด บ้านห้วยแสง หมู่ที่ 3	กองช่าง		178,000	เฉพาะเจาะจง	60	
	ม.ค.66 - ก.ย.66	5) โครงการปรับปรุงร่องระบายน้ำเป็นรางระบายน้ำ คอนกรีตสำเร็จรูป พร้อมผาปิด บ้านห้วยหิน หมู่ที่ 4	กองช่าง		307,000	เฉพาะเจาะจง	60	
	ม.ค.66 - ก.ย.66	6) โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน (เปลี่ยนท่อ น้ำดิบ) บ้านห้วยหิน หมู่ที่ 6	กองช่าง		60,000	เฉพาะเจาะจง	60	
	ม.ค.66 - ก.ย.66	7) โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนปนสถาน (เรือเตา เผาศพแบบถ่าน) บ้านห้วยหิน หมู่ที่ 1	กองช่าง		39,000	เฉพาะเจาะจง	60	
	ม.ค.66 - ก.ย.66	8) โครงการปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์เป็นอาคาร กองช่าง ทด.หนองแวง บ้านห้วยแสง หมู่ที่ 3	กองช่าง		500,000	เฉพาะเจาะจง	90	
	ม.ค.66 - ก.ย.66	9) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านห้วยหิน หมู่ที่ 6	กองช่าง		263,000	เฉพาะเจาะจง	90	
45		ค่าเช่าสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)						
	ต.ค.65 - ก.ย.66	1) เงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคา ได้ (ค่า K)	กองช่าง		40,000	เฉพาะเจาะจง	90	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ (ลงชื่อ)..... (นางสาวณัฏฐตา ปีคุณ) (นางพรพรรณ พรหมอาด) (นายสมยศ สิทธิจันทร์)
 (นายพัฒนพงษ์ พลศรีตา) (นางกเทศมนตรีตำบลหนองแวง)
 หัวหน้าสำนักงานพัสดุ ผู้อำนวยการแทน
 ปลัดเทศบาลตำบลหนองแวง

ของสำนักงานเทศบาลตำบลหนองแวง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ งานกิจกรรมประจำ	จำนวน (บาท)			
		แผนงานการพาณิชย์						
		งานกิจกรรมประจำ						
		คำใช้สอย						
46		รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
	ค.ศ.65 - ก.ย.66	1) ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ	กองช่าง		150,000	เฉพาะเจาะจง	7	
47		คำวัสดุ						
	ค.ศ.65 - ก.ย.66	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองช่าง		90,000	เฉพาะเจาะจง	7	
	ค.ศ.65 - ก.ย.66	วัสดุอื่น	กองช่าง		60,000	เฉพาะเจาะจง		
					30,000	เฉพาะเจาะจง	7	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ (ลงชื่อ)..... (นางสาวนาถรัธดา ปิคุ้ม)
 (นายพัฒนพงษ์ พลศรีตา) (นางพรพรพรก พรหมอาด)
 หัวหน้างานพัสดุ ผู้อำนวยการแทน
 ผู้อำนวยการกองคลัง ปลัดเทศบาลตำบลหนองแวง


(ลงชื่อ)..... (นางสาว)..... (นายสมชัย สิทธิจันทร์)
 (นางพรพรพรก พรหมอาด) นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวง
 หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
 ปลัดเทศบาลตำบลหนองแวง


แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของสำนักงานเทศบาลตำบลหนองลาด

ลำดับที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตามแผน จัดทา(ผด. 2)	วิธีการจัดทา	ส่งประกาศอย่างช้า ภายใน	กำหนดยื่นซอง ภายใน	ทำสัญญาภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน(วัน)	เบิกเงินงวดสุดท้าย ภายใน	หมายเหตุ
	ไม่มีรายการพัสดุประเภทครุภัณฑ์ที่มี วงเงินในการจัดทาเกิน 1 แสนบาทขึ้นไป ไม่มีรายการพัสดุประเภทที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินในการจัดทาเกิน 1 ล้านบาทขึ้นไป								

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่
(นายพัฒนพงษ์ พลศรีธา)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวนารถิดา ปิคุ้ม)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........
(นางพรพรรณ พรหมอาด)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองแวง