



ประกาศเทศบาลตำบลหนองแวง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง(ตามภารกิจ)  
ของเทศบาลตำบลหนองแวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร มีความประสงค์ที่จะดำเนินการ สรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขัน**

พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด กองการศึกษา

-ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

-ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้( ภาคผนวก ก)

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามความในหมวด ๑ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจ

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

ท้องถิ่น

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา

- ๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑๐. เป็นผู้เลื่อมใสการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรไม่สามารถสมัครสอบหรือเข้าสอบแข่งขันเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความใน ข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

ผู้ที่ผ่านการสรรหาฯ ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามมาขึ้นด้วย

**๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ กรณีผู้สมัครยืนยันคุณสมบัติตรงตามที่เทศบาลตำบลหนองแวง กำหนดไว้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด เทศบาลตำบลหนองแวง จะถือว่าขาดคุณสมบัติ (รายละเอียดตามผนวก ก.)

**๓. การรับสมัคร**

**๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัครติดต่อขอรับใบสมัครฯ และสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัด สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น เป็นต้นไป ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้อง ครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้สมัครสอบต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร สอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร โทรศัพท์หมายเลข ๐ - ๔๒๗๐ - ๗๖๕๘

**๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาที่รับรองสำเนาถูกต้องมายื่นในวันสมัคร ดังนี้

- ๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง (พร้อมฉบับจริง) ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศที่รับสมัครนี้ โดยคุณวุฒิการศึกษาต้องได้รับอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

/๔. ใบรับรอง...



๔. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบอนุญาตขับขี่ ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล เพศชายต้องมีใบรับรองพันธุกรรมทางทหาร ฯลฯ (ถ้ามี)

๖. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งรับรองว่ามีทักษะในการปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (กรณี สมัครตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)

สำหรับการรับสมัครในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

#### ๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องจ่ายเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท ซึ่งเทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร ขอสงวนสิทธิ์การจ่ายเงินค่าสมัครสอบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

#### ๕. เงื่อนไขในการสมัคร

๑. ผู้สมัครมีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรได้คนละ ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น  
๒. ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ในข้อ ๒ โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๓. ในการสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔. ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริงตามประกาศนี้ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัคร ให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลหนองแวง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแวง ผู้สมัครสามารถมาตรวจสอบรายชื่อได้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลหนองแวง หรือเว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองแวง  
<https://nongwangml.go.th/index.php>

### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรร

๑. เทศบาลตำบลหนองแวง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน เทศบาลตำบลหนองแวง จะยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามที่เทศบาลตำบลหนองแวง กำหนด ซึ่งประกอบด้วย

วิธีการสรรหาโดยการสอบแข่งขัน ดังนี้

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. ภาคสัมภาษณ์ (ภาค ค)

เทศบาลตำบลหนองแวง จะทำการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าวในรูปของวิธีการสรรหาและเลือกสรร โดยยึดหลักสมรรถนะ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข.)

### ๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. การประเมินสมรรถนะด้านความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. การประเมินสมรรถนะด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓. การสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

เมื่อนำคะแนนการประเมินสมรรถนะทั้ง ๓ ด้านมารวมกันแล้วต้องได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

### ๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ เทศบาลตำบลหนองแวง โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวได้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อการสรรหาและการเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

### ๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

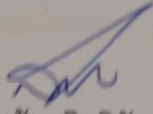
เทศบาลตำบลหนองแวง จะทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้ตามที่เทศบาลตำบลหนองแวง กำหนด และหลังจากที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.) ได้มีมติให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น โดยเรียงตามลำดับที่ ที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดเทศบาลตำบลหนองแวง อาจถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้

เทศบาลตำบลหนองแวง ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม ย้ำได้หลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้รับข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้าง หรือทุจริตเพื่อให้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

/จึงประกาศ...

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมัย สิทธิจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวง



ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และคุณลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองแวง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ  
และแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๘ จำนวน ๒ อัตรา

สังกัดหน่วยงาน กองการศึกษา

ตำแหน่งประเภท พนักงานตามภารกิจ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย ให้ความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย

๓.ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔.ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕.ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะของบุคคล ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งจะระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๓๒ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จังหวัดสกลนคร ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

อัตราค่าตอบแทน

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท/เดือน

ค่าครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และคุณลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองแวง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ  
และแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป  
ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น  
ตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ช่วยปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารงานทั่วไป ของสำนักปลัดเทศบาล ได้แก่ การรับ-ส่ง  
หนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน  
และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งาน  
ต่างๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวก ตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้ จัดเก็บเอกสาร รวบรวมข้อมูล  
จัดเก็บ ข้อมูลสถิติ ตรวจสอบและสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล  
เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ อำนวยความสะดวก ติดต่อ และ  
ประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงาน

**๒. ด้านการบริการ**

๒.๑ ช่วยให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มา  
ติดต่อราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ.,ก.ท.  
หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้าน  
การใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ  
หรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.  
ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการอบรม  
ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จาก  
หน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐ  
ที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท.  
หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการอบรมทางด้านการใช้

ใช้คอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของ  
รัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการ  
ฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

#### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
๒. ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๓. มีความรู้ในงานธุรการและงานสารบรรณ
๔. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ความรู้ในกฎหมายเทศบาล และกฎหมาย  
กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ทักษะการประสานงาน ทักษะการเขียนหนังสือราชการ

#### ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจมีกำหนดคราวละไม่เกิน ๔ ปี และจะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก  
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนครเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

#### อัตราค่าตอบแทน

- วุฒิ ปวช. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
- วุฒิ ปวท. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท
- วุฒิ ปวส. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

ค่าครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร



ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบเลือกสรรพนักงานจ้าง

๑.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ประเภท ผู้มีทักษะ

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ประกอบด้วย

- ความรู้เกี่ยวกับวิชาคณิตศาสตร์
- ความรู้เกี่ยวกับวิชาภาษาไทย
- พรบ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ประกอบด้วย

- พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พ.ร.บ. คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
- รูปแบบวิธีการและเทคนิคการจัดการเรียนรู้
- การออกแบบการวิจัยเพื่อการเรียนรู้
- การจัดประสบการณ์การเรียนรู้
- หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๒
- สื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
- พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- จิตวิทยาสำหรับครูปฐมวัย

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค.) ประกอบด้วย

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น